
**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**
**DIVISION GESTION DES RECRUTEMENTS
ET PROMOTIONS**



AVIS DE RECRUTEMENT

Le Président de l'Université de Lomé lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **administrateur/administratrice systèmes et bases de données**, d'un(e) **chargé(e) des statistiques et de la prospective** et d'un(e) **architecte/urbaniste**.

Termes de référence

Dans le but de renforcer le personnel de la Direction de la Planification et de la Prospective (DPP) de l'Université de Lomé pour la réalisation des objectifs qui lui sont assignés, le Président de l'Université de Lomé lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **administrateur/administratrice systèmes et bases de données**, d'un(e) **chargé(e) des statistiques et de la prospective** et d'un(e) **architecte/urbaniste**.

Les objectifs, les tâches afférentes, la qualification, les compétences linguistiques et les qualités humaines souhaités pour chaque poste sont décrits de la façon suivante :

Intitulé du poste I	Administrateur/ administratrice systèmes et bases de données
Lien hiérarchique	Travaille sous la responsabilité du Directeur de la DPP
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - gérer les bases de données du système de planification de l'UL ; - produire les annuaires statistiques de l'UL ; - fournir les informations à temps réel.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - conception et mise en œuvre de systèmes de bases de données sur la planification de l'université de Lomé ; - collecte, stockage et traitement des données ; - exploitation et optimisation des systèmes et bases de données ; - contrôle des systèmes et de l'intégrité des bases de données ; - réalisation des requêtes sur demande ; - gestion des annuaires statistiques de l'Université de Lomé.
Niveau/diplôme	Licence en informatique appliquée à la gestion des bases de données.
Compétences linguistiques (langues)	<ul style="list-style-type: none"> - grande maîtrise du français et grande capacité rédactionnelle et de synthèse ; - maîtrise de l'anglais serait un atout.
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none"> - dynamisme et aptitude à travailler en équipe ; - esprit d'ouverture, d'adaptabilité et de capacité à travailler sous pression. - le/ la candidat(e) doit être âgé(e) de quarante (40) ans au maximum.
Expériences professionnelles exigées	Au moins trois (3) ans d'expériences à ce poste ou à un poste similaire.

Intitulé du poste II	chargé(e) des statistiques et de la prospective
Lien hiérarchique	Sous la responsabilité du Chef de la division prospective
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - analyser les données pédagogiques, académiques, de recherche et de la vie universitaire ; - restituer ces données en une information opérationnelle et stratégique pour la prise de décision ; - réaliser et mettre en œuvre le recueil de données et des indicateurs ; - suivre le tableau de bord des réalisations de l'université de Lomé ;
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - mise en place des outils d'aide à la décision ; - réalisation de modèle de prévision ; - réalisation des études prospectives et quantitatives ; - réalisation des études spécifiques sur la vie universitaire ; - assistance dans l'interprétation et l'analyse des études prospectives ; - rédaction de l'information produite (étude, synthèse, rapport, bulletin...) ; - établissement des prévisions, des évaluations, des recommandations et des perspectives... ; - présentation et diffusion des résultats des études réalisées ;
Niveau/diplôme et compétences	Master en économie ou tout autre diplôme équivalent avec des compétences avérées en analyses statistiques et gestion des projets.
Compétences linguistiques (langues)	<ul style="list-style-type: none"> - grande maîtrise du français et grande capacité rédactionnelle et de synthèse. - la maîtrise de l'anglais serait un atout.
Qualités humaines et autres exigées	<ul style="list-style-type: none"> - dynamisme et aptitude à travailler en équipe ; - esprit d'ouverture, d'adaptabilité et de capacité à travailler sous pression ; - le/ la candidat(e) doit être âgé(e) de quarante (40) ans au maximum.
Expériences professionnelles exigées	Au moins trois (3) ans d'expériences à ce poste ou à un poste similaire.
Intitulé du poste III	<u>Architecte/urbaniste</u>
Lien hiérarchique	Sous la responsabilité du Chef de la division programmation et investissements
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - gérer les projets de développement architecturaux de l'Université de Lomé ; - produire les spécifications techniques et financières des projets d'infrastructures ; - définir les orientations de mise en valeur des espaces naturels et bâtis.
Tâches afférentes au poste	<ul style="list-style-type: none"> - étude de la faisabilité des projets d'infrastructures ; - conception des projets et plans architecturaux ; - évaluation financière des projets d'infrastructures ; - suivi et contrôle des réalisations d'aménagements et de construction d'infrastructures ; - appui à la gestion de l'espace ...;
Niveau/diplôme et compétences	Master en architecture/ en urbanisme ou tout autre diplôme équivalent avec des compétences complémentaires en génie civil et aménagement paysager.
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - grande maîtrise du français et grande capacité rédactionnelle et de

linguistiques	synthèse ; - la maîtrise de l'anglais serait un atout.
Qualités humaines et autres exigées	- dynamisme et aptitude à travailler en équipe ; - esprit d'ouverture, d'adaptabilité et de capacité à travailler sous pression ; - le/ la candidat(e) doit être âgé(e) de quarante (40) ans au maximum.
Expériences professionnelles exigées	Au moins trois (3) ans d'expériences à ce poste ou à un poste similaire.

Dossier à fournir :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation adressée au Président de l'Université de Lomé ;
- un curriculum-vitae ;
- une copie de l'acte de naissance ;
- une copie du certificat de nationalité ;
- les copies des diplômes obtenus à partir du BAC II ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois;
- un certificat médical datant de moins de trois (3) mois.

Le dossier de candidature ainsi constitué, est déposé sous pli fermé avec mention « candidature du poste postulé » au **secrétariat principal de la Direction des Ressources Humaines** de l'Université de Lomé sis au campus nord non loin du décanat de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FaSEG).

Le dépôt des dossiers se fait tous les jours ouvrables à partir du **26 mai 2017**.

Matin de 7 h à 12h ; après-midi 15 h à 17 h.

La date de clôture est fixée au 16 juin 2017 à 17 h.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour une interview.

Lomé, le

Le Président

Prof. Dodzi Komla KOKOROKO